



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΎΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

Νέα Ιωνία 22-08-2025
Αριθμ. Πρωτ 23604

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Θ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 3-5
Ν.ΙΩΝΙΑ 14 233
ΤΜΗΜΑ:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε. Αναγνώστου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132057790
Email: promkgh2009@gmail.com

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 21/25

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.**
(Αριθμός Πρόσκλησης 21/25)

Έχοντας υπόψη :

- 1.Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- 2.Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α'173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε συμφώνως του άρθρου 377 Ν. 4412/2016.
3. Του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/2010), «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 4.Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/ 22-11-2010 τ.Α'), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Του Ν. 4013/2011(Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011), άρθρο 4 παρ. 3 ,για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4013/2011».
6. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
7. Το υπ αρ. πρ. **9379/28-03-2025** έγγραφο της Κας Υφαντοπούλου Σ. προϊσταμένης του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου.
- 8.Την από **23-04-2025 30^η ΕΚΤ ΣΥΝ ΔΣ ΘΕΜΑ Α6** απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού
- 9.Τις υπ. αριθ. πρωτ. 16461/03-06-2025 τεχνικές προδιαγραφές της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών
10. Την από **04-07-2025 47^η ΕΚΤ ΣΥΝ ΔΣ ΘΕΜΑ Α4** απόφαση έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών
- 10.Την υπ. αριθ. πρωτ. **13028/07-05-2025** Απόφαση Διοικητή συγκρότησης επιτροπών
- 11.Την **99ΕΖ469077-Η18** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές σε ξεχωριστούς φακέλους η τεχνική και οικονομική προσφορά, για την ενοικίαση πολυμηχανημάτων στο Νοσοκομείο, προϋπολογισθείσας δαπάνης **20.500,00 € πλέον Φ.Π.Α.**

1.ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

25PROC017428678-2025-08-22	ΚΑΛΩΣΗΛΕΤΗΤΕΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
Γενικό Νοσοκομείο Ν.Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων (Πρωτόκολλο)	05-09-2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.30 μ.μ	Γενικό Νοσοκομείο Ν.Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων(Αμφιθέατρο)	08-09-2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.30 π.μ

2.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΧΟΥΝ :

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- σε κράτος –μέλος της Ένωσης ,
- σε κράτος –μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ)
- σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Παραρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες, δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3.ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η τιμή της προσφοράς, θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, εκτός του αναλογούντος Φ.Π.Α

Οι προσφορές θα ισχύουν για διάστημα 180 ημερών.

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι οι εξής :

- 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (Ν. 4912/17-3-2022 ΦΕΚ Α59)
 - 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας
 - Φόρος 4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών
- (Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ).

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας, βαρύνουν το Νοσοκομείο.

Αντίγραφα της διακήρυξης μέσω της ιστοσελίδας του Νοσοκομείου & μέσω του διαδικτυακού τόπου " et.dianveia.gov.gr "

4.Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής .

4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
4.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
4.3 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
4.5.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Γρ Προμηθ Πρ Οικονομικού Ο Προϊστ Διοικ/κής Υπ/νσης Η Προϊστ Διοικ/κής Δνσης Ο Διοικητής

Ε. Αναγνώστου Α. Βασιλείου Δ. Τσαβλής Δ. Τσατσούλη Χρήστος Χ. Τσάμης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	Εκδήλωση ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΛΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ενοικίαση πολυμηχανημάτων στο Νοσοκομείο
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	(CPV 30120000-6) .
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	20.500,00 € πλέον Φ.Π.Α
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσίες
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός προϋπολογισμός Νοσοκομείου σε βάρος του ΚΑ 0899
ΠΟΣΟΤΗΤΑ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Β
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Γ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	α) 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (Ν. 4912/17-3-2022 ΦΕΚ Α59) β) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας γ) Φόρος 4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών (Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ). Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 Ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείτε φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών και 4% για προμήθειες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Τεχνικές Προδιαγραφές για ενοικίαση πολυμηχανημάτων στο Νοσοκομείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ						35

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ
ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α4
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-1)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</u>			Παρατηρήσεις
A1. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals), τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	NAI		
<u>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>			
B1. Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser. Υποβολή δήλωσης του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.	NAI		
B2. Λειτουργίες μηχανήματος: εκτύπωση, αντιγραφή, έγχρωμη σάρωση	NAI		
B3. Μέγεθος χαρτιού: A4	NAI		
B4. Ασπρόμαυρη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
B5. Ταχύτητα εκτύπωσης A4 μονή όψη	≥40 ppm		
B6. Χρόνος 1 ^{ου} αντιγράφου	≤5,5sec		
B7. Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200 dpi		
B8. Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript3 (PS3)	NAI		
B9. Ανάλυση Σάρωσης	≥600x600 dpi		
B10. Σάρωση Διπλής Όψης	NAI		

B11. Προορισμός σάρωσης σε δικτυακό φάκελο (με χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων FTP/HTTP/HTTPS)	NAI		
B12. Προορισμός σάρωσης σε υπολογιστή (πρωτόκολλο SMB)	NAI		
B13. Προορισμός σάρωσης σε εξωτερικό δίσκο USB	NAI		
B14. Μορφή αρχείων σάρωσης	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF		
<u>Γ. ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>			
Γ1. Μνήμημηχανήματος	≥ 2 GHz		
Γ2. Επεξεργαστήςμηχανήματος	≥ 1 GHzDualCore		
Γ3. Οθόνη τύπου LCD	NAI		
Γ4. Μέγιστη μηνιαία παραγωγικότητα (Maximum Duty Cycle)	≥ 120.000 Σελίδες /μήνα		
Γ5. Τροφοδοσία χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
Γ6. Χωρητικότητα εξόδου	≥ 50 φύλλα		
Γ7. Συνδεσιμότητα Ethernet 10/100/1000MB/s & USB (2.0ή νεότερο)	NAI		
Γ8. Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows10 ,11	NAI		
Γ9. Σήμανση CE.Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
Γ10. Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	NAI		
Γ11. Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπαEnergyStar, BlueAngel,ήNordicSwan.	NAI		
Γ12. Ελληνικό Μενού προεπιλογή	NAI		
Γ13. Μέγεθος	$\leq$ Υ 561mm-Π 489mm-B 482mm		
<u>Δ.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>			
Δ1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	NAI		

Δ2. Παράδοση σε οπτικό δίσκο όλων των οδηγιών και των συνοδευτικών λογισμικών για κάθε συσκευή.	NAI		
Δ3. Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
Δ4. Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα.	NAI		
Δ5. Αριθμός χρηστών εγκατάστασης των λειτουργιών εκτύπωσης, σάρωσης ανά προσφερόμενο μηχάνημα.	≤3		
Δ6. Τα αναλώσιμα (εκτός χαρτιού) και η συντήρηση των μηχανημάτων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.	NAI		
Δ7. Σε περίπτωση βλάβης, επίλυση ή άμεση αντικατάσταση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας.	NAI		
Δ8. Η εκπαίδευση του προσωπικού βαραίνει τον ανάδοχο. Πραγματοποιείται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στον χώρο του φορέα, κατόπιν συνεννόησης.	NAI		

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ
ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-2**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>Α. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</u>			Παρατηρήσεις
Α1. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν	NAI		

αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.			
<u>Β.ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>			
B1. Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser. Υποβολή δήλωσης του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.	NAI		
B2. Λειτουργίες μηχανήματος: εκτύπωση, αντιγραφή, έγχρωμη σάρωση	NAI		
B3. Μέγεθος χαρτιού: A4, A3	NAI		
B4. Ασπρόμαυρη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
B5. Ταχύτητα εκτύπωσης A4 μονή όψη	≥45ppm		
B6. Χρόνος 1 ^{ου} αντιγράφου	≤5,5sec		
B7. Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200 dpi		
B8. Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript3 (PS3)	NAI		
B9. Ανάλυση Σάρωσης	≥600x600 dpi		
B10. Σάρωση Διπλής Όψης	NAI		
B11. Προορισμός σάρωσης σε δικτυακό φάκελο (με χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων FTP/HTTP/HTTPS)	NAI		
B12. Προορισμός σάρωσης σε υπολογιστή (πρωτόκολλο SMB)	NAI		
B13. Προορισμός σάρωσης σε εξωτερικό δίσκο USB	NAI		
B14. Μορφή αρχείων σάρωσης	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF		
B15. Αυτόματη συρραφή και finisher	NAI		
<u>Γ. ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>			
Γ1. Μνήμη μηχανήματος	≥ 2 GHz		

Γ2. Επεξεργαστής μηχανήματος	≥ 1 GHzDualCore		
Γ3. Οθόνη τύπου LCD	NAI		
Γ4. Μέγιστη μηνιαία παραγωγικότητα (Maximum Duty Cycle)	≥ 120.000 Σελίδες /μήνα		
Γ5. Τροφοδοσία χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
Γ6. Χωρητικότητα εξόδου	≥ 50 φύλλα		
Γ7. Συνδεσιμότητα Ethernet 10/100/1000MB/s & USB (2.0ή νεότερο)	NAI		
Γ8. Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows10 ,11	NAI		
Γ9. Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
Γ10. Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	NAI		
Γ11. Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή Nordic Swan.	NAI		
Γ12. Ελληνικό Μενού προεπιλογή	NAI		
Γ13. Κατηγορία μηχανήματος (ενσωματωμένα ροδάκια)	Επιδαπέδιο		
<u>Δ.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>			
Δ1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	NAI		
Δ2. Παράδοση σε οπτικό δίσκο όλων των οδηγιών και των συνοδευτικών λογισμικών για κάθε συσκευή.	NAI		
Δ3. Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
Δ4. Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα.	NAI		

Δ5. Αριθμός χρηστών εγκατάστασης των λειτουργιών εκτύπωσης, σάρωσης ανά προσφερόμενο μηχάνημα.	≤10		
Δ6. Τα αναλώσιμα (εκτός χαρτιού) και η συντήρηση των μηχανημάτων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.	NAI		
Δ7. Σε περίπτωση βλάβης, επίλυση ή άμεση αντικατάσταση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας.	NAI		
Δ8. Η εκπαίδευση του προσωπικού βαραίνει τον ανάδοχο. Πραγματοποιείται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στον χώρο του φορέα, κατόπιν συνεννόησης.	NAI		

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια ορίζεται στο διάστημα του ενός έτους (1), η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα κόστη λειτουργίας, εκτός χαρτιού και συρραπτικών.

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/ Παρακολούθησης

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) εκτυπωτικών μηχανημάτων και αφορά 35 Μηχανήματα (30 Πολυμηχανήματα A4 Μονόχρωμα – 5 Φωτοτυπικά A3 Μονόχρωμα) όπως αναφέρονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες, διάρκειας ενός (1) έτους, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα κόστη λειτουργίας, εκτός χαρτιού και συρραπτικών. Τα προσφερόμενα προς μίσθωση μηχανήματα θα είναι τα γνήσια (original) μοντέλα του κατασκευαστή.

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

α) Τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων μηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν.

β) Την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων, σε όλη την διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών)

Θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού) σύμφωνα με τους πίνακες.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, όπου θα αναφέρονται και θα καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Κάθε υποψήφιος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να καταθέσει με την προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση ότι:

- Αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή συνεργάτη της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών και να αποδεικνύει αυτό με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης του κατασκευαστικού οίκου και όπου θα πιστοποιείται επίσης η τεχνική εμπειρία της προσφέρουσας ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.
- Δεσμεύεται ότι θα ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση, στις Τεχνικές προδιαγραφές και στην Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Δεσμεύεται να τηρήσει όλα όσα αναφέρονται στην προσφορά του.
- Εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Διαθέτει επάρκεια γνώσεων αναλώσιμων και ανταλλακτικών για τουλάχιστον τέσσερα (4) χρόνια.
- Διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015, ή άλλο ισοδυνάμου τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά.
- Η κατασκευάστρια εταιρεία διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδυνάμου τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά.

Πιο αναλυτικά, ο ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- Θα παρέχει μόνο καινούργια και αυθεντικά αναλώσιμα του κατασκευαστή (και όχι συμβατά ή ανακυκλωμένα / αναγομωμένα του ίδιου ή άλλου κατασκευαστή), Θα λαμβάνει αυτόματες ειδοποιήσεις για τεχνικά προβλήματα των μηχανημάτων και για τη στάθμη των αναλωσίμων, Θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα όταν αυτά αντικαθίστανται.
- Θα παρέχει υπηρεσίες Helpdesk σε εργάσιμες ώρες και ημέρες για να λαμβάνει αιτήματα επισκευής ή βοήθειας από το Νοσοκομείο. Στην περίπτωση ανάγκης επισκευής βλάβης, θα ανταποκρίνεται (εντός 4 ωρών), την επόμενη εργάσιμη ημέρα για το 100% των κλήσεων. Σε περίπτωση μη δυνατότητας επισκευής της βλάβης εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία, θα προχωρά σε αντικατάσταση του εξοπλισμού που είναι σε βλάβη με άλλο παρόμοιων δυνατοτήτων.
- Θα παρέχει μηνιαίες αναφορές κατανάλωσης σελίδων συγκεντρωτικά & ανά συσκευή (Web).
- Κατά την περίοδο της εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της επισκευής του προβληματικού εξοπλισμού και την υποχρέωση της επιδιόρθωσης όλων των λειτουργικών βλαβών ή προβλημάτων που ενδεχομένως παρουσιαστούν, συμπεριλαμβανομένων εργασίας, εξόδων μεταφοράς, μετακίνησης και ανταλλακτικών.
- Η αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης θα γίνεται στους χώρους του Νοσοκομείου, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ειδοποίηση της αναδόχου Εταιρίας.
- Η ειδοποίηση για οποιαδήποτε βλάβη θα γίνεται προς το τεχνικό τμήμα HelpDesk της αναδόχου Εταιρίας όλες τις ημέρες της εβδομάδος (Δευτέρα ως και Παρασκευή) κατά τις εργάσιμες ώρες.
- Στη διάρκεια της περιόδου αυτής ο ανάδοχος θα εγγυάται την καλή λειτουργία, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους ειδικούς όρους και τους λοιπούς συναφείς όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού, τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, τα τεχνικά φυλλάδια και κάθε άλλο τεχνικό έγγραφο που απαιτείτε να προσκομίσει.
- Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο ανάδοχος ως επίσημος εξουσιοδοτημένος επισκευαστής του Κατασκευαστή των συστημάτων, οφείλει χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση να αποκαθιστά τη βλάβη, τη δυσλειτουργία ή και ασυμφωνία των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του υλικού.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΘΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ:

1. Επιδιόρθωση/Αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα του Λογισμικού.
2. Άμεση αποκατάσταση μηχανήματος με καινούργιο σε περίπτωση, καταγεγραμμένης βλάβης, πάνω από 5 φορές.
3. Επίλυση προβλημάτων σε επίπεδο δικτύου σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανογράφησης του Νοσοκομείου, από τηλεφώνου ή οδηγιών μέσω email.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης ο ανάδοχος θα διατηρεί επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών.
5. Σε γενικά πλαίσια οι διαδικασίες που ακολουθούνται κατά την διάρκεια της επανορθωτικής συντήρησης είναι οι κάτωθι :
6. Γνωστοποίηση του τεχνικού προβλήματος στο τεχνικό τμήμα του αναδόχου. Καταγραφή και εντοπισμός αιτίας του προβλήματος.
7. Επίσκεψη στο χώρο του Νοσοκομείου με στόχο την άμεση επανορθωτική επέμβαση (αντικατάσταση ανταλλακτικών και εξαρτημάτων)
8. Εισαγωγή προβληματικού προϊόντος στο τεχνικό τμήμα του αναδόχου και επισκευή του (σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η On site επισκευή).
9. Έλεγχος Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
10. Επιστροφή προϊόντος στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.
11. Μετά από κάθε κλήση του τεχνικού του αναδόχου, για τεχνική υποστήριξη και συντήρηση, συμπληρώνεται ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται τα κάτωθι:
12. Ημερομηνία και ώρα κλήσης του μηχανικού.
13. Ημερομηνία και ώρα επίσκεψης για την επισκευή του προβληματικού προϊόντος. Μοντέλο και ποσότητα προβληματικών προϊόντων.
14. Περιγραφή βλάβης.
15. Ημερομηνία και ώρα τελικής επισκευής προβληματικού προϊόντος.
16. Το παραπάνω ημερολόγιο– έκθεση υπογράφεται τόσο από τον υπεύθυνο της Μηχανογράφησης, όσο και από τον τεχνικό που πραγματοποίησε την επισκευή.
17. Η επισκευή των Μηχανημάτων θα γίνεται στους χώρους εγκατάστασης του Νοσοκομείου. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν, ο ανάδοχος μεριμνά για τη μεταφορά του εξοπλισμού στις δικές του εγκαταστάσεις για την αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας, χωρίς επιπλέον χρέωση και αναλαμβάνει να αντικαθιστά τον ελαττωματικό εξοπλισμό με άλλο μέχρι να επισκευαστεί ο ελαττωματικός.
18. Πιο αναλυτικά ο ανάδοχος θα παρέχει Υπηρεσίες Managed Print Services χρονικής διάρκειας 1 έτους, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα αναλώσιμα για τα προσφερόμενα πολυμηχάνηματα και εκτυπωτές, (πλην του χαρτιού και των συρραπτικών). Επίσης θα καλύπτει όλες τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης καθώς και τα ακόλουθα :
19. Παροχή μόνο original αναλωσίμων (όχι refill συμβατά ή refurbished).
20. Υπηρεσία για την αυτόματη λήψη ειδοποιήσεων για τεχνικά θέματα των μηχανών και για την στάθμη των αναλωσίμων.
21. Αυτοματοποιημένη διαδικασία αντικατάστασης αναλωσίμων από τεχνικό του αναδόχου, προτού αυτά εξαντληθούν.
22. Διαδικασία περισυλλογής των άδειων αναλωσίμων.
23. Υπηρεσίες ανταπόκρισης την επόμενη εργάσιμη ημέρα για το 100% των κλήσεων.
24. Μηνιαίο reporting κατανάλωσης σελίδων συγκεντρωτικά & ανά συσκευή.
25. Υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης που αυτό είναι αναγκαίο.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
2. Τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk). Με απομακρυσμένη πρόσβαση. Με επιτόπια παρουσία τεχνικών.
3. Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους και πιστοποιημένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης έως 4 ώρες από την ειδοποίηση.
4. Θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων.

Η εκπαίδευση θα μπορεί να γίνει στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, ή με email κ.λπ.)

Θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχανήμα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα ελληνικά).

Ο ανάδοχος θα παρέχει στα πλαίσια του έργου υπηρεσία Helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λ.π.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΙΚΟΥ– ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Ο ανάδοχος, ως εξουσιοδοτημένος πάροχος του προσφερόμενου εξοπλισμού, βεβαιώνει ότι εξασφαλίζει από πλευράς ανταλλακτικών και αναλωσίμων την τεχνική υποστήριξη των προσφερόμενων προϊόντων από την παράδοση του προσφερόμενου εξοπλισμού και για όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

Καθ' όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα, θα διαθέτει μεγάλο στοκ ανταλλακτικών καθώς και έτοιμα εφεδρικά μηχανήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής λειτουργία του εξοπλισμού που θα έχουν σε λειτουργία οι υπηρεσίες μας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει:

α) Να είναι κατάλληλα πιστοποιημένος από τους κατασκευαστικούς οίκους των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας (πολυμηχανήματα / πολυλειτουργικά) και να παρέχει πιστοποιημένες υπηρεσίες ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (Managed Print Services– MPS).

β) Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις στον τομέα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (managed print services) προϋπολογισμένης αξίας ίσης ή μεγαλύτερης της προϋπολογισμένης αξίας της παρούσας Σύμβασης. Οι τρεις εκ των συμβάσεων να αφορούν συμβάσεις με τον Δημόσιο Τομέα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει τα Μηχανήματα και το λογισμικό, σύμφωνα με τα αναλυτικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη.

- Θα προτείνει σχέδιο μετάβασης στη λύση αυτή και θα εκπαιδεύσει το προσωπικό στη χρήση και διαχείριση του εξοπλισμού και του λογισμικού.

- Θα δώσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παράδοσης και λειτουργίας των μηχανημάτων

- Η χρηματοδοτική μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ MPS ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα προσφέρει και θα εγκαταστήσει web - based εργαλείο που θα συλλέγει πληροφορίες μετρητών και στάθμης γραφίτη από τα πολυμηχανήματα & εκτυπωτές.

Η υπηρεσία αυτή θα φιλοξενείται σε Cloud του αναδόχου, θα επιτρέπει στο HelpDesk να βλέπει άμεσα την κατάσταση της συσκευής, την στάθμη των αναλωσίμων, να αναγνωρίζει τυχόν προβλήματα και να ανταποκρίνεται άμεσα.

Αναλυτικά το προσφερόμενο λογισμικό θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- 1)Λεπτομερή στοιχεία για κατάσταση, διαμόρφωση, αναλώσιμα εκτύπωσης, Firmware, και αντιμετώπιση προβλημάτων σε μια μόνο οθόνη.
- 2)Εύκολη διαχείριση αναλωσίμων, δυνατότητα ρύθμισης επίπεδο ειδοποίησης για χαμηλή ή μηδενική στάθμη αναλωσίμων.
- 3) Δυνατότητα παρακολούθησης και δημιουργία αναφορών για πρόβλεψη χρήσης αναλωσίμων και πληροφορίες για μελλοντικές παραγγελίες.
- 4)Δημιουργία αναφορών σχετικά με τη συχνότητα χρήσης των εκάστοτε εκτυπωτών και χρήση ανά χρήστη.
- 5)Έλεγχος Χρηστών με κωδικό ή κάρτα για ασφαλής εκτύπωση.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεχή, απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα παράσχει, για την παροχή και εγκατάσταση αναλωσίμων (πλην του χαρτιού και των συρραπτικών) και ανταλλακτικών καθώς και για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης.

Όλος ο προαναφερθείς εξοπλισμός, θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πράσινα κριτήρια:

1. Διαχείριση ποιότητας και περιβαλλοντική διαχείριση:

- Κάθε υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015, τα οποία θα πρέπει να προσκομίστούν μαζί με την προσφορά.

•Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001: 2015 & ISO 14001:2015 τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά.

2.Μειωμένη κατανάλωση ενέργειας: (δήλωση ή δηλώσεις συμμόρφωσης CE, EnergySta, ισοδύναμη, ή οποία αποδεικνύεται από το σχετικό φυλλάδιο ή βεβαίωση κατασκευαστή).

3.Εκτύπωση και σάρωση διπλής όψης (για πολυμηχανήματα και εκτυπωτές). Ο εξοπλισμός απεικόνισης πρέπει να διαθέτει μονάδα αυτόματης εκτύπωσης /αντιγραφής διπλής όψης.

4.Ο εξοπλισμός απεικόνισης πρέπει να προσφέρει ως τυπικό χαρακτηριστικό την αυτόματη δυνατότητα εκτύπωσης δύο ή περισσότερων σελίδων ενός εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού.

5.Ο εξοπλισμός απεικόνισης να πληροί τα κριτήρια των Πράσινων Δημόσιων Συμβάσεων που αναφέρονται στις σελίδες 4499 έως 4501 του ΦΕΚ Β' 466/08.02.2021 «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών – Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

1.1. Οι ενδιαφερόμενοι, για να συμμετάσχουν στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πρέπει να υποβάλουν εμπρόθεσμα την προσφορά τους, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται, από την παρούσα πρόσκληση. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με το Ν 4412/2016 .

1.2. Οι προσφορές, μπορούν να αποστέλλονται στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από την πρόσκληση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Επισημάνση: Το voucher των εταιρειών courier, δεν αποτελεί αποδεικτικό εμπρόθεσμης κατάθεσης προσφοράς, ως εκ τούτου οι προσφορές, που δεν θα περιέρχονται σε φυσική μορφή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

1.3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης.

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας της πρόσκλησης.

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4. Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή τον τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπό του. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

1.5. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

1.5.1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής εις διπλούν (πρωτότυπα ή αντίγραφα με την ένδειξη πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και φωτοτυπία αυτών, με την ένδειξη αντίγραφα δικαιολογητικών συμμετοχής)

1.5.2. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς εις διπλούν (πρωτότυπα ή αντίγραφα με την ένδειξη τεχνική περιγραφή πρωτότυπο και φωτοτυπία αυτών, με την ένδειξη τεχνική προσφορά αντίγραφο)

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

1.5.3. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εις διπλούν (**πρωτότυπη με την ένδειξη οικονομική προσφορά πρωτότυπη και φωτοτυπία αυτής με την ένδειξη οικονομική προσφορά αντίγραφο**), στον οποίο τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

- α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη, σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση.
- β. Οι τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών, που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητή, ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής :

1)Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει:

* Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση

* Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

2)Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία (Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) **μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας της πρόσκλησης.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 180 ημέρες, από την ημερομηνία διενέργειας της πρόσκλησης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, **με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.**

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως, ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης. Το δε αποδεικτικό αποστολής, θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς, με τα τεχνικά στοιχεία.

Τα προσφερόμενα είδη, πρέπει να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Η αποσφράγιση των προσφορών, τεχνική και οικονομική, θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών σε ένα στάδιο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται σαν απαράδεκτες, προσφορές για μέρος της ποσότητας που προκηρύχθηκε, καθώς και προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από την πρόσκληση.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός και η τιμή του παρατηρητηρίου τιμών, σύμφωνα με τον Ν. 4052/2012 αρ.14 παρ.7 περί σύγκρισης των τιμών των οικονομικών προσφορών, με αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, όπως καταγράφονται κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής προσφορών ανά πρόσκληση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει για κάποιο είδος κωδικός παρατηρητηρίου τιμών, θα πρέπει να αναφέρεται με υπεύθυνη δήλωση από τον προμηθευτή.

Τιμή ανώτερη από αυτή του παρατηρητηρίου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση απόκρουση όρου της πρόσκλησης ή της προσφοράς, δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο.

Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν .

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται για την παρούσα πρόσκληση.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί εντός είκοσι (20) ημερών από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης .

ΧΡΟΝΟΣ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρ. 2000 του Ν 4412/2016

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν προκύψει στο Νοσοκομείο κ.λπ., από την εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ '

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 86 παρ. 2 του Ν 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης .

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά τα αναφερόμενα στις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης » τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από τον οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016, όπως δηλώθηκε σχετικά κατά την υποβολή της προσφοράς με υπεύθυνη δήλωση. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο, προσκομίζεται, για τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης απόφασης ή ελέγχου σε αυτόν. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το απόσπασμα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο υποβάλλεται για τον ή τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, ή Ε.Π.Ε., για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους –μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα), και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους –μέλους ή χώρας, και για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκαταστημένοι ή εκτελούν έργα στην Ελλάδα, πιστοποιητικό από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα ή το ΓΕΜΗ για την περίπτωση της εκκαθάρισης, ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Δεν προσκομίζεται από τα φυσικά πρόσωπα πιστοποιητικό περί μη θέσης σε εκκαθάριση.

δ) Πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα πιστοποιητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης.

ΥΠΟΛΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

ΑΡ ΣΥΜΒΑΣΗΣ... /25

ΣΥΜΒΑΣΗ (ποσού : € με ΦΠΑ)

**Για την ενοικίαση πολυμηχανημάτων στο Νοσοκομείο.
Α΄ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΑ**

Χρονολογία κατάρτισης :

Τόπος κατάρτισης :

Στα γραφεία του Κωνσταντοπούλειου - Πατησίων Νοσοκομείου

Ημερομηνία λήξης:

Συμβαλλόμενοι :

Ι.Ο ΧΡΗΣΤΟΣ Χ. ΤΣΑΜΗΣ Διοικητής του Νοσοκομείου, νόμιμος εκπρόσωπος του Κωνσταντοπούλειου - Πατησίων Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας, καλούμενος στο εξής «Νοσοκομείο» και

2. Η εταιρεία.....νόμιμα εκπροσωπούμενη από
.....καλούμενη στο εξής «Προμηθευτής»

Β' ΟΡΟΙ

Το «Νοσοκομείο» έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ 21/25 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενοικίαση πολυμηχανημάτων στο Νοσοκομείο.
2. Την υπ αρ. πρ.....απόφαση ΔΣ, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος .
3. Την υπ αρ. πρ.....απόφαση ΔΣ, με την οποία εγκρίθηκαν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

α ν α θ έ τ ε ι

στον «Προμηθευτή» την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της παρούσας με τους παρακάτω όρους:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με το Ν 4024/2011 άρθρο 26.

Εφόσον τα παραδοθέντα κριθούν αποδεκτά, η επιτροπή θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση που τα παραδοθέντα δεν βρεθούν σύμφωνα με την παραγγελία, η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει πρωτόκολλο απόρριψης στο οποίο θα αναφέρει τους λόγους της απόρριψης.

2. Αν ο «Προμηθευτής» παραβεί οποιοδήποτε ουσιώδη κατά την κρίση της υπηρεσίας όρο της σύμβασης, δύναται να του επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) και την κείμενη νομοθεσία .

ΑΡΘΡΟ 1°

ΠΛΗΡΩΜΗ /ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από την από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών .

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από το νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο .

Για τα νοσοκομεία εφαρμόζεται το άρθρο 5 του Ν 2955/01

Για την εξόφληση ο «Προμηθευτής» θα προσκομίζει

1. Τιμολόγιο

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας αν το ποσό υπερβαίνει τα 300 ευρώ.

Τον «Προμηθευτή» θα βαρύνουν

α) 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (Ν. 4912/17-3-2022 ΦΕΚ Α59)

β) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας

γ) Φόρος 4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών

(Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ).

ΑΡΘΡΟ 2°

Για ό,τι δεν ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση, θα ισχύουν οι όροι της αριθ. 21/25 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του «Νοσοκομείου» και η κείμενη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον προμηθευτή να εκχωρήσει τη χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του νοσοκομείου.

Από την απαγόρευση αυτή, εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε διαχείρισης απαιτήσεων, που διέπονται από τις διατάξεις του Ν 1905/90 ΦΕΚ 147/15-11-90 .

Στις περιπτώσεις που εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του προμηθευτή, υποχρεούται ο προμηθευτής να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα στις τράπεζες και στις Α.Ε διαχείρισης απαιτήσεων, που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης. Στην περίπτωση που τα τιμολόγια είναι ενεχυριασμένα, να αναγράφεται η τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που έχουν ενεχυριασθεί, σε εμφανές σημείο του τιμολογίου.

2. Ο «Προμηθευτής» δηλώνει και συνομολογεί ότι έλαβε γνώση όλων των όρων και περιορισμών της σύμβασης αυτής και ότι με βάση αυτούς και μόνο, θα λύνεται κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση και κάθε διένεξη για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Επίσης, συμφωνείται ότι για κάθε τροποποίηση όρου της σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκόλυνσης, παράταση χρόνου εκτέλεσης κ.λπ., δεν μπορούν να αποδειχθούν παρά μόνο έγγραφα και αποκλείεται κάθε άλλο μέσο απόδειξης .

Σε περίπτωση κατά την οποία, ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή, οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν.

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε (.....) εργάσιμες ημέρες

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΕΙΔΗ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Χ. ΤΣΑΜΗΣ